

社会福祉法人太田福祉記念会

太田訪問介護事業所契約書

当事業所は介護保険の指定を受けています。

(介護保険事業所番号 0770300440)

当事業所はご契約者に対して訪問介護サービスを提供いたします。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明いたします。

契 約 書

_____様（以下「利用者」という。）と社会福祉法人太田福祉記念会太田訪問介護事業所（以下「事業者」という。）は、事業者が利用者に対して行う訪問介護サービスについて、次のとおり契約します。

第1条（契約の目的）

事業者は利用者に対し、介護保険法令の趣旨にしたがって、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう訪問介護サービスを提供し、利用者は事業者に対し、そのサービスに対する料金を支払います。

第2条（契約期間）

この契約の契約期間は平成____年____月____日から利用者の要介護認定の有効期間満了日までとします。

- 2 契約期間満了日の7日前までに、利用者から事業者に対して文書による契約終了の申し出がない場合、この契約は次の要介護認定の有効期間満了日まで自動更新されるものとし、以後も同様とします。

第3条（代理人）

事業者は、利用者が契約期間中に死亡した場合、又は心身喪失その他の事由により判断能力を失った場合に備えて、原則として利用者の家族等を代理人として定めます。

- 2 代理人は、この契約及び更新後の契約に基づき、事業者に対して利用者の責任において行うべき全ての事項を保証し、その事項を履行することとします。

第4条（訪問介護計画）

事業者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、居宅サービス計画に沿って訪問介護計画を作成します。事業者はこの訪問介護計画の内容を利用者及びその家族等に説明します。

第5条（訪問介護サービスの内容）

利用者が利用できるサービスの種類は【契約書別紙】のとおりです。事業者は【契約書別紙】に定めた内容について、利用者及び家族等に説明します。

- 2 事業者は、介護福祉士又は、介護員養成研修を修了したサービス従業者を利用者の居宅に派遣し、訪問介護計画に沿ったサービスを提供します。
- 3 事業者は、サービス提供にあたり、利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行いません。ただし、緊急やむを得ず利用者の行動を制限する場合は、利用者及び家族等に対し行動の制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分に説明し、サービスの提供記録にその内容を記載します。
- 4 訪問介護計画が利用者との合意をもって変更され、事業者が提供するサービスの内容又は介護保険適用の範囲が変更となる場合は、利用者の承認を得て新たな内容の【契約書別紙】を作成し、それをもって訪問介護の内容とします。
- 5 利用者は、サービス内容の変更を希望する場合、事業者に申し入れることができます。その場合事業者は、可能な限り利用者の希望に添うようにします。

第6条（サービス提供の記録）

事業者は、訪問介護サービスの実施ごとに記録票に記入し、サービス終了時に利用者の確認をうけることとします。

- 2 事業者は、サービスの提供記録を作成することとし、訪問介護サービスの提供終了後、5年間保管します。
- 3 利用者又は家族等は、事業者の営業時間内に事務室にて当該利用者に関する第1項のサービス提供記録を閲覧できます。
- 4 利用者又は家族等は、当該利用者に関する第2項のサービス提供記録の複写物の交付を受けることができます。

第7条 (料金)

利用者は、サービスの対価として【契約書別紙】に定める料金をもとに計算された月ごとの合計額を支払います。

- 2 事業者は、料金の合計額を請求書に明細を付して、翌月10日までに利用者に通知します。
- 3 利用者は、当月の料金の合計額を、請求日から30日以内に現金又は銀行口座振込の方法で支払います。
- 4 事業者は、利用者から料金の支払いを受けたときは、利用者に対し領収証を発行します。

第8条 (サービスの中止)

利用者は、事業者に対して、サービス提供の前日までに通知することにより、料金を負担することなくサービスの利用を中止することができます。

- 2 利用者がサービス提供予定の前日までに通知することなくサービスの利用を中止した場合は、事業者は、利用者に対して【契約書別紙】に定める計算方法により、料金の一部を請求することができます。この場合の料金は第7条の料金と合わせて請求します。
- 3 事業者は、利用者の体調が良好でなく、訪問介護サービスの実施が困難と判断した場合、サービスを中止することができます。この場合の取扱いは【契約書別紙】のとおりです。

第9条 (料金の変更)

事業者は、利用者に対して、予め文書で通知することにより、利用料の単価の変更を申し入れることができます。

- 2 利用者は、料金の変更を承諾する場合、新たな料金に基づく【契約書別紙】を事業者と取り交わします。
- 3 利用者は、料金の変更を承諾しない場合、事業者に対し文書で通知することにより、この契約を解約することができます。

第10条 (契約の終了)

利用者は事業者に対して、1週間の予告期間において文書で通知をすることにより、いつでもこの契約を解約することができます。又、利用者の急な入院など、やむを得ない事情がある場合は、予告期間が1週間以内の通知でもこの契約を解約することができます。

2 次の事由に該当した場合は、利用者は事業者に対して文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。

- (1) 事業者が正当な理由なくサービスを提供しない場合
- (2) 事業者が守秘義務に反した場合
- (3) 事業者が利用者又は家族等に対して、社会通念を逸脱する行為を行った場合

3 次の事由に該当した場合は、事業者は利用者に対して文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。

- (1) 利用者のサービス利用料金の支払いが正当な理由なく3ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず30日間以内に支払われない場合
- (2) 利用者が正当な理由なくサービスの中止を繰り返した場合
- (3) 利用者が病気等によりサービスを利用できない状態であることが明らかになった場合
- (4) 利用者又は家族等が、事業者やサービス従業者又は他の利用者に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合
- (5) やむを得ない事情により事業所を閉鎖又は縮小する場合

4 次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。

- (1) 利用者が介護保険施設に入所した場合
- (2) 利用者の要介護認定区分が、要支援又は非該当（自立）と認定された場合
- (3) 利用者が死亡した場合

第11条 (秘密保持)

事業者及びサービス従業者は、サービスを提供する上で知り得た利用者及び家族等に関する秘密を、正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。

- 2 事業者は、利用者又は家族等から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いません。
- 3 事業者は、利用者の家族等から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、当該家族の個人情報を用いません。

第12条 (賠償責任)

事業者は、サービスの提供にともなって、自己の責に帰すべき事由により利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。

- 2 事業者は、自己の責に帰すべき事由がない限り、賠償責任を負いません。とりわけ以下の各号に該当する場合には、事業者は賠償責任を免れます。

(1) 利用者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合

(2) 利用者が、サービスの実施にあたって必要な事項に関する聴取・確認に対して故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合

(3) 利用者の急激な体調の変化等、事業者の実施したサービスを原因としない事由にもつぱら起因して損害が発生した場合

(4) 利用者が、事業者又はサービス従業者の指示・依頼に反して行った行為にもつぱら起因して損害が発生した場合

第13条 (緊急時の対応)

事業者は、現にサービスの提供を行っているときに、利用者の健康状態が急変した場合、その他必要な場合は、あらかじめ届けられた連絡先に可能な限り速やかに連絡するとともに医師に連絡を取る等必要な措置を講じます。

第14条（身分証携帯義務）

サービス提供者は、常に身分証を携帯し、初回訪問時及び利用者又は家族等から提示を求められた時は身分証を提示します。

第15条（連携）

事業者は、訪問介護サービスの提供にあたり、介護支援専門員及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

- 2 事業者は、第10条第2項及び第4項に基づいてこの契約を解約する場合は、事前に介護支援専門員に連絡します。

第16条（相談・苦情対応）

事業者は、利用者からの相談、苦情等に対する窓口を設置し、事業所の設備又はサービスに関する利用者の相談、苦情等に対し、迅速に対応します。

第17条（本契約に定めのない事項）

利用者及び事業者は、信義誠実をもって本契約を履行するものとします。

- 2 この契約に定めのない事項については、介護保険法令その他諸法令の定めるところを尊重し、双方が誠意をもって協議のうえ定めます。

第18条（裁判管轄）

この契約に関してやむを得ず訴訟となる場合は、利用者及び事業者は、利用者の住所地を管轄する裁判所を第一審管轄裁判所とすることに予め合意します。

上記の契約書を証するため、本書2通を作成し、利用者、事業者が署名押印の上、
1通ずつ保有するものとします。

契約締結日 平成 年 月 日

【利用者】

住 所 _____

氏 名 _____ 印

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 ()

【事業者】

事業者名 社会福祉法人太田福祉記念会

太田訪問介護事業所

(介護保険事業所番号 0770300440)

住 所 福島県郡山市熱海町玉川字阿曾沢11番地1

代表者名 所 長 菅 野 多美子 印

【契約書別紙】

○ 訪問介護員（サービス提供責任者）

氏名 田 中 和 子 連絡先 024-984-3843

○ 料 金

それぞれのサービスについて、平常の時間帯（午前8時30分から午後5時00分まで）の料金は次のとおりです。

《生活援助》

	基本料金（介護保険適用外の料金）	介護保険適用の場合の自己負担分
20分以上 45分未満	1,830円	183円 366円
45分以上	2,250円	225円 450円

《身体介護》

	基本料金（介護保険適用外の料金）	介護保険適用の場合の自己負担分
20分以上 30分未満	2,450円	245円 490円
30分以上 1時間未満	3,880円	388円 776円
1時間以上 1時間30分未満	5,640円	564円 1,128円
1時間30分以上	5,640円+800円 *800円は30分毎に加算されます	564円+80円 *80円は30分毎に加算されます (1割)
		1,128円+160円 *160円は30分毎に加算されま す(2割)
身体介護に引き続 き生活援助を20 分以上行なった場 合	身体介護+生活援助の料金 *生活援助の料金は、20分以上の場 合は670円が、45分以上の場合は 1,340円が、70分以上の場合は 2,010円が加算されます。	身体介護+生活援助の料金 *生活援助の料金は、20分以上の場 合は67円が、45分以上の場合は 134円が、70分以上の場合は 201円が加算されます。(1割)
		身体介護+生活援助の料金 *生活援助の料金は、20分以上の場 合は134円が、45分以上の場合は 268円が、70分以上の場合は 402円が加算されます。(2割)

(※) 利用者負担の割合 料金上段=1割 料金下段=2割

※上記の料金設定の基本料金の設定となる時間は、実際のサービス提供時間ではなく、利用

者の居宅サービス計画に定められた目安の時間を基準とします。

※早朝（午前6時00分～午前8時00分）又は夜間（午後6時00分～午後10時00分）は、基本料金の25%に相当する金額が加算されます。

※当事業所は厚生労働大臣が定める地域に所在し、かつ厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているため、次の料金が加算されます。

太田訪問介護事業所 中山間地域等における小規模事業所加算 基本料金の10%

太田訪問介護事業所小磯分室 特別地域訪問介護加算 基本料金の15%

※利用者又はご家族等からの要請に基づき、緊急に身体介護が中心であるサービスを提供した場合は、1,000円が加算されます。

※新規に訪問介護計画を作成し、初回利用日の属する月にサービス提供責任者がサービスを提供した場合（同行を含む。）は、初回加算として2,000円が加算されます。

※利用者の在宅における生活機能向上を図る観点から、訪問リハビリテーション実施時にサービス提供責任者と理学療法士等が同時に利用者宅を訪問し、両者の共同による訪問介護計画を作成し理学療法士等と連携してサービス提供を行った場合は、初回のサービスが行われた日の属する月以降3月の間、1月につき生活機能向上連携加算として1,000円が加算されます。

※やむを得ない事情で、かつ、お客様の同意を得て、2人で訪問した場合は、2人分の料金となります。

※質の高いサービスを安定的に提供するため、介護職員の賃金改善に係る計画を作成・実践し、経営の安定を図っている場合は、介護職員処遇改善加算として上記料金に13.7%乗じた金額が加算されます。

※保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、保険給付金が直接事業者を支払われない場合があります。その場合は一旦介護保険適用外の料金を頂き、サービス提供証明書を発行いたします。このサービス提供証明書を行政の窓口へ提出しますと、自己負担額（保険料の自己負担割合）を除く全額が払い戻しされます。

○ 訪問介護サービス利用の中止

利用者の都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

①前日までにご連絡をいただいた場合	無 料
②前日又はご連絡がなかった場合	当該基本料金の50%

以下の事由に該当する場合は、サービスを中止する場合があります。その場合は、必要に応じ家族等又は緊急連絡先へ連絡するとともに速やかに主治医に連絡を取る等必要な措置を講じます。

*利用日の健康チェックの結果、体調が優れないと判断された場合

*利用中に体調に変化があった場合

*利用者又は家族等が、事業者やサービス従業者に対して、この契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合

○ その他

お客様のお住まいで、サービスを提供するために使用する、水道、ガス、電気等の費用はお客様のご負担になります。

○ 苦情等の窓口

当事業所のサービスに関する苦情等は下記窓口までお申し出ください。

☆サービス相談窓口☆	
電話番号 024-984-3843	苦情受付担当者 訪問介護員 田中 和子
(受付期間 月～金曜日 午前8時30分～午後5時00分)	